

CHECKLISTE

zur Organisation von Sturzpräventionskursen.

Was ist zu tun?

Schritt 1:

Gerd Gmeinwieser (Tel.: 0871 696-210) anrufen und Übungsleiterliste anfordern.

Schritt 2:

Teilnehmer für einen Kurs werben (mindestens 6 Personen, höchstens 12).

Schritt 3:

Mit Übungsleiter(in) Kontakt aufnehmen und einen Termin für einen Kurs vereinbaren.

Schritt 4:

Geeigneten Trainingsort erkunden (z.B. Pfarrhaus). Ausstattung mit Stühlen notwendig.

Schritt 5:

Kurs bei Herrn Gmeinwieser zur Genehmigung anmelden.
Termin für Transport von Gewichtsmanschetten rechtzeitig ausmachen.

Nach Erledigung der Schritte 1 - 5 erhalten Sie von der SVLFG:

- 1 Genehmigungsschreiben
- 1 Teilnehmerliste (blanko)
- Beschreibungen der Übungen zur Sturzprävention
- 1 Preisliste von Gewichtsmanschetten der Fa. Rölke Pharma
- auf Wunsch den Entwurf eines Presseartikels.

Schritt 6:

Hinweis an die Kursteilnehmer, die Teilnahmebestätigung **vor** Einreichung bei der Krankenkasse unbedingt vollständig auszufüllen.