

Der Deutsche Bauernverband vertritt als Spitzenverband die Interessen von über einer Viertelmillion landwirtschaftlicher Betriebe gegenüber Politik und Wirtschaft und ist Schnittstelle zu Wissenschaft, Institutionen sowie Medien und Öffentlichkeit. Die Mitglieder des DBV sind die 18 Landesbauernverbände sowie andere führende Organisationen der Land- und Forstwirtschaft und ihr nahestehende Wirtschaftszweige. Der DBV hat seinen Sitz im Berliner Haus der Land- und Ernährungswirtschaft und eine Außenstelle in Brüssel.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Brüssel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Büroassistentz (m/w/d)

Wir bieten

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit nach belgischem Recht (Teilzeit möglich)
- Ein abwechslungsreiches, interessantes und spannendes Tätigkeitsgebiet in einem kleinen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Sorgfältige Einarbeitung durch unser eingespieltes Kollegenteam
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Einen modernen, bestens ausgestatteten Arbeitsplatz im Brüsseler Europaviertel, unmittelbar an der Rue du Luxembourg

Ihre Tätigkeit

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Koordinierung, Organisation und Überwachung von allgemeinen Terminen
- Organisation, Betreuung sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Übersetzungen aus dem Französischen und Englischen ins Deutsche und umgekehrt
- Sitzungsraummanagement sowie Empfang und Betreuung von Gästen
- Recherchetätigkeiten und Monitoring (u. a. Zusammenfassung von Tagesordnungen)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Europa- oder Fremdsprachensekretär/in oder vergleichbare Ausbildung mit adäquater beruflicher Erfahrung
- Sprachtalentiert mit sehr guten Kenntnissen in Wort und Schrift in Deutsch, Französisch und Englisch
- Digitale Affinität und fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen
- Erfahrungen in den Strukturen und Arbeitsweisen der Europäischen Institutionen und oder eines Verbandes runden Ihr Profil ab.

Einstellungstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache, zusammengefasst in einer PDF-Datei bitte ausschließlich per E-Mail an [m.hofheinz@bauernverband.net](mailto:m.hofheinz@bauernverband.net).