

Die Schorlemer Stiftung des Deutschen Bauernverbandes e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit dem Zweck, die Bildung und Weiterbildung in der Landwirtschaft tätiger Menschen zu fördern.

Die Bildungsarbeit ist international ausgerichtet und fällt in die Zuständigkeit des Referates für den Internationalen Praktikantenaustausch. Die Referatsarbeit umfasst die Konzeption, Umsetzung und Evaluierung von Programmen zur berufsbezogenen Weiterbildung im Ausland.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Buchhalter (m/w/d) Finanzen und Personal

Ihre Tätigkeit

Aufgabenbereich Buchhaltung

- alle Buchhaltungsarbeiten im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten
- die Budgetüberwachung und Mittelanforderung für die Drittmittelprojekte
- die Erstellung der zahlenmäßigen Verwendungsnachweise
- die laufende Kommunikation mit den Projektleitern sowie Kommunikation und Schriftverkehr mit den Drittmittelgebern
- die Abstimmung der Drittmittelausgaben mit den Kolleginnen der Personalstellen
- die sachliche und rechnerische Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen (alle Finanzierungsarten)
- die Kontierung und Buchung der laufenden Bank-Aktivitäten (alle Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge)
- die Beantwortung von Anfragen zu Mittelabflüssen und die Zusammenstellung von Daten aus bei Bedarf in Tabellen-Übersichten

Aufgabenbereich Personal (aufbauend auf Grundkenntnisse)

- Bearbeitung und Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Einhaltung der aktuellen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Ansprechpartner in allen abrechnungsrelevanten, und lohnsteuerrechtlichen sowie sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Kontenabstimmung und Erstellung von Rückstellungen für den Monatsabschluss
- Termingerechte monatliche Erstellung von Meldungen der Abrechnungsdaten an externe Stellen, zu denen das Unternehmen verpflichtet ist
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Führung und Pflege der Personalstammdaten

Wir erwarten

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalkauffrau/-mann oder Finanzbuchhalter/in oder Bachelor-Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt und Berufserfahrung
- aktuelle und fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Diskretion und Eigenverantwortung

- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sowie einer HR-Abrechnungssoftware
- selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und eine hohe Einsatzbereitschaft

Wir bieten

- eine Anstellung in Vollzeit
- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel persönlichem Gestaltungsraum
- sorgfältige Einarbeitung durch unser junges, dynamisches und kollegiales Team mit kurzen Kommunikationswegen
- eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeit
- vergünstigte ÖPNV-Monatskarte
- einen modernen, bestens ausgestatteten Arbeitsplatz im Zentrum Berlins, unmittelbar an der Friedrichstraße

Die Stelle ist Teil einer Projektförderung seitens des BMZ und an die Projektlaufzeit für mehrere Jahre gebunden.

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei - mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und mit dem Vermerk der Job-ID: 5.3 BU - bitte ausschließlich per E-Mail an Gerald Dohme | g.dohme@bauernverband.net